

Приложение № 1
 К Положению по противодействию коррупции
 муниципального учреждения
 «Комплексный центр социального обслуживания населения»
 Верхнеуфалейского городского округа

ОТЧЕТ
 о реализации мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения»
 Верхнеуфалейского городского округа
 за 2018 год

п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители (должность, ФИО)	Отметка об исполнении
1. Мероприятия, направленные на совершенствование функционирования Учреждения				
1.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Постоянно	Директор	Исполнено
2.	Размещение актуальной информации на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в помещениях Учреждения	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления информации	Заместитель директора	Исполнено
3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Юрисконсульт	Исполнено
4.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной комиссии, Попечительский совет, иные	Постоянно	Заместитель директора	Исполнено

	совещательные органы Учреждения			
1.5	Контроль исполнения Плана на совещаниях Учреждения	Постоянно	Директор	Исполнено
1.6.	Реализация в течение отчетного периода мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами	Постоянно	Заместитель директора,	Мероприятия не проводились
			Юрисконсульт	
2. Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение.				
2.1.	Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Юрисконсульт	Исполнено
2.2.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы путем проведения с работниками Учреждения разъяснительной работы на совещаниях, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заместитель директора	Исполнено
			Заведующие отделениями	Исполнено
2.3.	Разъяснение работникам Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	При необходимости а также при приеме на работу	Директор	Исполнено
			Заведующие отделениями	Исполнено
2.4	Разработка в течение отчетного периода инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	При необходимости	Заместитель директора	
2.5	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения, вступления в	Заместитель директора	Исполнено

		силу.		
3. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
3.1.	Контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Конттный упраюющий	Исполнено
			Комия по осушвлению закут	Исполнено
3.2.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения и законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Заметель дирера	Исполнено
			Заведщие отделяями	Исполнено
3.3	Обеспечение возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения на сайте Учреждения.	Постоянно	Заметель дирера	Исполнено
			прогмист	Исполнено
3.4	Проведение в течение отчетного периода служебных проверок на основании обращений граждан, поступивших в Учреждение в письменной и электронной форме и направление в правоохранительные органы материалов проверок, при выявлении со стороны работников Учреждения деяний коррупционной направленности, для привлечения таких работников к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	В случае поступления обращений, в соответствии с законодательст вом	Заметель дирера	Обращений со стороны граждан и организаций о действиях работников учреждения, имеющих коррупционную направленность, не поступало
3.5.	Информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	В случае поступления обращений, в соответствии с законодательст вом	Заметель дирера	Проверки не проводились в связи с отсутствием обращений

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции



С. Подергина